



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 21 » мая 2025 г.

№ 919

Об информационном и организационно-технологическом сопровождении работы апелляционной комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 12 мая 2025 года № 1138 «Об информационном и организационно-технологическом сопровождении работы апелляционной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2025 году», в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) на территории Белгородской области в 2025 году

**п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить персональный состав работников муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования», обеспечивающих информационное и организационно-технологическое сопровождение работы апелляционной комиссии Белгородской области (далее – АК) при проведении ГИА (приложение 1).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (С.Н. Лунева) обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение работы АК, в том числе:



- приём из образовательных организаций апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе из образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета, для передачи информации в автоматизированную информационную систему проведения апелляций в режиме «Апелляции ON-LINE» (далее – Система), сканирование и загрузку скан-копий апелляций в Систему;

- информирование апеллянтов, их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции;

- передачу в образовательные организации информации о планируемой дате и времени рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА, родителей (законных представителей);

- организацию процедуры дистанционного участия апеллянта, родителей (законных представителей), заявленных на участие в заседаниях АК;

- получение из РЦОИ по защищенным каналам связи и передачу в образовательные организации протоколов с утвержденными результатами ГИА по итогам рассмотрения удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА, родителей (законных представителей);

- ответственное хранение распечатанных апелляционных материалов до представления их апеллянту во время заседания комиссии;

- уничтожение апелляционных материалов по окончании заседания апелляционной комиссии в этот же день с составлением акта об уничтожении.

### 3. Руководителям общеобразовательных организаций:

#### 3.1. Назначить специалистов образовательных организаций, ответственных за:

- приём и регистрацию апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА в соответствии с графиком работы АК, но не позднее 2-х рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов;

- передачу в МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» принятых оригиналов апелляций участников ГИА в течение одного календарного дня со дня получения;

- прием, регистрацию и передачу в МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» заявлений об отзыве апелляций о несогласии с выставленными баллами в день получения;

- информирование участников ГИА о дате, времени и месте рассмотрения апелляций;

- ознакомление участников ГИА с утвержденными результатами ГИА по итогам удовлетворенных апелляций.

#### 3.2. Ознакомить участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 12.05.2025 №1138.

#### 3.3. Обеспечить:

- приём и регистрацию в журнале апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА в соответствии с графиком работы АК, но не позднее 2-х рабочих дней, следующих после официального объявления результатов;

- прием, регистрацию и передачу в МБУ «Старооскольский



центр оценки качества образования» заявлений об отзыве апелляций о несогласии с выставленными баллами в день получения;

3.4. Направить в МБУ «СЦОКО» принятые апелляции участников ГИА в течение одного календарного дня со дня получения.


3.5. Обеспечить информирование участников ГИА о дате, времени рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в соответствии с полученной информацией из МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» в день получения под подпись.

3.6. Обеспечить ознакомление участников ГИА с утвержденными результатами ГИА по итогам удовлетворенных апелляций в день получения.

3.7. Направить (по согласованию с РЦОИ) экспертов ПК по учебным предметам в дни рассмотрения апелляций комиссией.

3.8. Оплатить командировочные расходы экспертам ПК, привлекаемым к работе АК при проведении ГИА, за счёт средств общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник департамента образования  
администрации Старооскольского  
городского округа



  
А.Н. Жданова

# Приложение 1

Утверждено приказом департамента  
образования администрации  
Старооскольского городского округа  
от 21 мая 2025 года № 919

Персональный состав работников муниципального бюджетного учреждения  
«Старооскольский центр оценки качества образования», обеспечивающих информационное и  
организационно-технологическое сопровождение работы апелляционной комиссии  
Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2025 году

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Чайка Марина Сергеевна	Заместитель директора	Ответственный за прием/отзыв апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами из образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области
2.	Сысоева Валентина Серафимовна	Начальник отдела	Ответственный за информирование апеллянтов, их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте рассмотрения апелляций.
3.	Помельникова Екатерина Федоровна	Методист	Ответственный за работу в автоматизированной информационной системе проведения апелляций в режиме онлайн, в том числе за регистрацию поданных апелляций в автоматизированной информационной системе проведения апелляций в день ее получения.
4.	Помельникова Екатерина Федоровна	Методист	Ответственный за получение из РЦОИ по защищенным каналам связи и передачу в общеобразовательные организации протоколов ГИА с утвержденными результатами ГИА по итогам удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА.
5.	Бармина Светлана Викторовна	Оператор ЭВМ	Ответственный за организацию пропускного режима в дни работы апелляционной комиссии